

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
имени Героя Советского Союза Шелаева Антона Стефановича
города Кирова Калужской области

П Р И К А З

от 02 сентября 2024г.

№ 66/2

«О режиме работы школы»

Для обеспечения реализации общеобразовательных программ, в целях эффективной работы ОО, оптимальной организации труда учителей и обучающихся в 2024-2025 учебном году

Приказываю:

1. Установить дату начала 2024/25 учебного года – 2 сентября 2024 года.
2. Обучение в 2024/25 учебном году проводить в одну смену.
3. Утвердить учебный план по пятидневной рабочей неделе для начальной, основной, средней школы.
4. Заместителю директора по УВР Елисейевой С.П. составить расписание уроков в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и санитарными правилами.
5. Установить продолжительность уроков:
 - для первых классов по 35 минут в первом полугодии и 40 минут со второго полугодия;
 - со второго по одиннадцатый класс по 40 минут.
6. Вход учеников в школу в 7ч 30м.
Начало учебных занятий в 8.00 час.
Каждый понедельник в 8.00 проводится церемония поднятия Государственного флага РФ, которая сопровождается исполнением Государственного гимна РФ, классные руководители 1-11 классов на первом уроке проводят внеурочное занятие «Разговоры о важном».
Каждый четверг классные руководители 6-11 классов проводят внеурочное занятие «Россия - мои горизонты».
7. Утвердить расписание звонков по урокам и длительность перемен (приложение 1).
8. Учителям 1-х классов встречать детей в 7ч 45м около раздевалки.
9. Для занятий физической культурой максимально использовать открытые спортивные площадки при благоприятных погодных условиях.
10. Группы продленного дня работают до 17.00 час.
11. Родители сопровождают и встречают детей на улице. Вход в школу родителям разрешается при крайней необходимости, по предварительной договоренности во внеучебное время.
12. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
13. Во время перемены учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.
14. Заведующему хозяйством вести контроль за санитарным режимом в школе:

- организовать влажную уборку классов, коридоров, спортивного зала с дезинфицирующим раствором.

15. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

16. Дежурный учитель должен контролировать внешний вид учащихся (наличие школьной формы).

17. Внесение изменений в электронные классные журналы, а именно зачисление и выбытие учеников вносит только администратор, по указанию заместителя директора по УВР Елисейевой С.П. по согласованию с директором школы.

18. Исправления оценок в электронном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

19. Курение учеников и учителей в школе и на школьной территории категорически запрещается.

20. Определить порядок и правила приема пищи в соответствии с приложением №2. Учителя, ведущие урок в классе, воспитатели ГПД сопровождают детей в столовую, классные руководители присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

21. Без разрешения администрации на уроки посторонние лица не допускаются.

22. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

23. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков.

24. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа, предупредив администрацию за день до выхода на работу.

25. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.

26. Посещение выставок, проведение экскурсий, турпоходов и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы вне учебного процесса. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

27. Всех учащихся 2-9 –х классов аттестовать по четвертям, учащихся 10-х, 11-х классов – по полугодиям, 1-е классы не аттестовать.

28. Установить сроки каникул в соответствии с календарным учебным графиком на 2024-2025 учебный год.

29. Проведение внеклассных мероприятий допускается только по утвержденному директором плану, с учетом часового перерыва после окончания последнего урока.

30. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики, проведение индивидуальных и групповых занятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы допускается только до 18ч 00м.

31. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

32. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

33. Работа кружков и секций по утвержденному директором расписанию.

34. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися определенное посадочное место с учетом состояния здоровья и особенностей психико-физического состояния ребенка и с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
35. Запрещается использование мобильных телефонов во время занятий.
36. Запретить в стенах школы любые торговые операции.
37. Не допускать занятий репетиторством в здании школы.
38. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



[Handwritten signature]

Е.В. Руженцева

Директор школы: _____

С приказом ознакомлены:

- Елисеева С.П. _____
- Самулина И.К. _____
- Ромахин А.И. _____
- Каштенкова О. А. _____
- Курзенкова Е.П. _____
- Печенникова М.В.. _____
- Дукина О. Н. _____
- Колянцева А.М. _____
- Байкова В. А. _____
- Курзенкова Н.П. _____
- Кабанова Е.В. _____
- Ильюхина С. С. _____
- Макарова Л. С. _____
- Северенкова В. Н. _____
- Жернакова Ю.И. _____
- Калугина Т. В. _____
- Мальгичева Э. А. _____
- Пучкова О. В. _____
- Новикова В.Р. _____
- Махоньков Д.Ю. _____
- Поляков А. В. _____
- Титова Н.М. _____
- Фаблинова В.В. _____
- Рутман О.С. _____
- Файнгольд Е. Н. _____
- Демченко С.А.. _____
- Еськова Д.А. _____
- Яковлева М.Н. _____
- Горшков В.М. _____
- Иванов М.А. _____

Приложение №1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «СОШ №1» им. Шелаева А.С.

Е.В. Руженцева

Приказ № 66/2 от «02» 09 2024г.

Расписание звонков для 1-х классов на 2024-2025 учебный год
на 1 полугодие: сентябрь-октябрь

Понедельник

8.00 – 8.30 (внеурочн.)
1 урок - 8.40 – 9.15
9.15 – 9.55 (динамическая пауза)
2 урок 9.55– 10.30
3 урок 10.40 - 11.15
ГПД

Вторник - пятница

1 урок - 8.00 – 8.35
2 урок - 8.45 – 9.20
9.20 – 10.00 (динамическая пауза)
3 урок 10.00 – 10.35
Внеурочная деятельность 11.05-11.35
ГПД

на 1 полугодие: ноябрь-декабрь

Понедельник

8.00 – 8.30 (внеурочн.)
1 урок - 8.40 – 9.15
9.15 – 9.55 (динамическая пауза)
2 урок 9.55– 10.30
3 урок 10.40 - 11.15
4 урок 11.25 -12.00
ГПД

Вторник - пятница

1 урок - 8.00 – 8.35
2 урок - 8.45 – 9.20
9.20 – 10.00 (динамическая пауза)
3 урок 10.00 – 10.35
4 урок 10.45 – 11.20
Внеурочная деятельность 11.50-12.20
ГПД

на 2 полугодие 2024-2025 учебный год

Понедельник

8.00 – 8.30 (внеурочн.)
1 урок - 8.40 – 9.20
9.20 – 10.00 (динамическая пауза)
2 урок 10.00– 11.40
3 урок 11.50 – 12.30
4 урок 12.40 – 13.00
ГПД

Вторник - пятница

1 урок - 8.00 – 8.40
2 урок - 8.50 – 9.30
9.30 – 10.10 (динамическая пауза)
3 урок 10.10 – 10.50
4 урок 11.10 - 11.50
Внеурочная деятельность 12.20-12.50
ГПД

Расписание звонков для обучающихся 2-11 классов на 2024-2025 учебный год

Понедельник

8.00 – 8.30 (внеурочн.)
1 урок - 8.40 – 9.20
2 урок – 9.40 – 10.20
3 урок- 10.40 – 11.20
4 урок – 11.30 – 12.10
5 урок – 12.20 – 13.00
6 урок – 13.10 – 13.50
7 урок – 14.00 – 14.40

Вторник-пятница

1 урок – 8.00 – 8.40
2 урок - 8.50 – 9.30
3 урок – 9.50 – 10.30
4 урок- 10.50– 11.30
5 урок – 11.40 – 12.20
6 урок – 12.30 – 13.10
7 урок – 13.20 – 14.00
8 урок – 14.10 – 14.50
Внеурочная деятельность
ежедневно 2 часа через 30 мин. после
окончании основных уроков.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «СОШ №1»

им. Шелаева А.С.

Е.В. Руженцева

Приказ № 66/2 от «02» 09 2024г.



График приема пищи на 2024-2025 учебный год

Завтрак		Обед	
1-4 класс	8.40 – 8.50	1 а,1б	10.50 – 11.10
5 -11 класс	9.30 – 9.50	2а, 2б, 3а	11.30 – 11.40
Экспресс завтрак		3б, 4а,4б	12.20 – 12.30
6-11 класс	9.40 – 11.00	5-11 класс	13.10 – 14.10