

## ДОГОВОР № 03/2024д

г. Киров

«\_26\_» февраля 2024 г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области «Центральная межрайонная больница №1» (далее - ГБУЗ КО «ЦМБ №1»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Варочко Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» имени Героя Советского Союза Шелаева Антона Стефановича» (далее — МКОУ «СОШ №1 им. Шелаева А.С.»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Руженцевой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Приказами Министерства здравоохранения и Министерства образования Российской Федерации от 30.06.1992г. №186/272 «О совершенствовании системы медицинского обслуживания детей в образовательных учреждениях», Приказ Министерства здравоохранения от 116.05.2019 г. №302-н «Об утверждении Порядка прохождения несовершеннолетними диспансерного наблюдения, в том числе в период обучения и воспитания в образовательной организации», при совместном наименовании «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Медицинское обслуживание несовершеннолетних МКОУ «СОШ №1 им. Шелаева А.С.», осуществляется медицинским работником: фельдшером ГБУЗ КО «ЦМБ №1» в соответствии с настоящим Договором на безвозмездной основе.

1.2. Основной целью медицинского обслуживания несовершеннолетних МКОУ «СОШ №1 им. Шелаева А.С.», является наблюдения за состоянием здоровья учащихся, своевременного выявления начальных форм заболеваний, снижение заболеваемости среди несовершеннолетних в учебное и каникулярное время.

### 2. Основные задачи медицинского обслуживания детей

2.1. Проведение периодических медицинских осмотров несовершеннолетних МКОУ «СОШ №1 им. Шелаева А.С.».

2.2. Осуществление систематического медицинского контроля за физическим развитием и уровнем заболеваемости несовершеннолетних МКОУ «СОШ №1 им. Шелаева А.С.».

2.3. Проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе иммунопрофилактики и охраны репродуктивного здоровья детей.

2.4. Организация диспансерного наблюдения несовершеннолетних, имеющих хронические заболевания.

### 3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Периодический медицинский осмотр:

3.1.1. Перед проведением медицинского осмотра Заказчик вручает лицу, направляемому на периодический осмотр, направление на медицинский осмотр.

3.1.4. Медицинские осмотры проводятся на основании поименных списков Заказчика.

3.1.5. Услуги оказываются в сроки, установленные в Договоре.

3.1.6. Медицинский осмотр является завершённым в случае осмотра всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований.

3.1.7. По окончании прохождения медицинского осмотра Исполнителем оформляется медицинское заключение.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Обязанности Исполнителя:

4.1.1. Оказать услуги качественно с учетом задач и объемов, установленных настоящим Контрактом.

4.1.2. Для оказания услуг предоставить высококвалифицированный персонал, отвечающий требованиям настоящего Договора. Для проведения медицинского осмотра Исполнитель формирует постоянно действующую врачебную комиссию.

4.1.3. Проводить периодические медицинские осмотры в соответствии с обязательными требованиями и правилами, установленными действующими нормативно-правовыми актами.

4.1.5. В процессе оказания услуг Исполнитель обязан незамедлительно и безвозмездно устранять любые недостатки, на наличие которых укажет Заказчик. В период временного отсутствия медицинских работников (по причине болезни, отпуска и т.п.) в течение 1 рабочего дня направить Заказчику медицинского работника.

4.1.6. Не позднее, чем за 2 (два) календарных дня письменно уведомлять Заказчика об обстоятельствах, препятствующих или могущих препятствовать надлежащему выполнению своих обязательств по настоящему Договору.

4.1.7. Передавать направленному на медосмотр медицинское заключение.

4.1.8. Проинформировать каждого о результатах проведенного медицинского осмотра (обследования), а именно: в доступной форме предоставить имеющуюся информацию о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения.

4.1.9. Соблюдать медицинские нормы и правила, соблюдать санитарно-эпидемиологический режим.

4.1.10. Соблюдать врачебную тайну.

4.1.11. Соблюдать Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

4.1.12. В случае необходимости переноса приема по уважительным причинам (отсутствие врача (болезнь, командировка) и т.п.), Исполнитель обязан уведомить Заказчика и перенести дату приема на иное удобное для Заказчика время.

4.1.13. Разработать и согласовать с Заказчиком график и режим работы медицинских работников (изменения в них), исходя из режима работы Заказчика. Копии утвержденных графика и режима работы медицинских работников (изменения в них) предоставить Заказчику.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. В случае необходимости привлекать специалистов и выполнять необходимые для исполнения Договора исследования по Контракту с другими медицинскими организациями. При этом Исполнитель несет ответственность за неоказание либо ненадлежащее оказание услуг по настоящему Договору привлеченными третьими лицами, в том числе за наличие у них необходимых лицензий и разрешений.

4.2.3. Получать от Заказчика информацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.2.4. Руководствуясь Федеральным законом № 323-ФЗ от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», не предоставлять Заказчику персональные сведения о состоянии здоровья несовершеннолетних, выражающиеся в конкретных результатах обследования.

4.3. Обязанности Заказчика:

4.3.1. Обеспечивать явку несовершеннолетних для прохождения медицинского осмотра у Исполнителя и вести оперативный учет лиц, прошедших медицинский осмотр.

4.3.2. Предоставлять по требованию Исполнителя информацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. На информацию о специалистах Исполнителя осуществляющих медицинский осмотр (квалификация, наличие сертификата специалиста и лицензии), о технологии проведения медицинского осмотра.

4.4.2. На качественное, своевременное и безопасное для жизни и здоровья проведение медицинского осмотра.

## **5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

5.1. Медицинские осмотры несовершеннолетних проводятся в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, в том числе в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования.

5.2. Факт оказания услуг Исполнителем и их получения Заказчиком должен быть оформлен

5.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания оказания услуг в соответствии с календарным планом, Исполнитель направляет в адрес Заказчика Акт в 2 (двух) экземплярах, подписанный и заверенный оттиском печати Исполнителя, копии медицинских заключений по результатам медицинских осмотров и согласованный в установленном порядке заключительный акт.

5.4. Приемка услуг по медицинскому осмотру, оказанных Исполнителем, осуществляется Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуг и получения Заказчиком Акта, копий медицинских заключений по результатам периодических медицинских осмотров и заключительного акта.

5.5. По итогам приемки оказанных услуг Заказчик подписывает и передает Исполнителю заверенный оттиском печати Заказчика 1 (один) экземпляр Акта или отказывается от приемки оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

## **6. ГАРАНТИИ**

6.1. Исполнитель обязуется оказать услуги в соответствии с обычно предъявляемыми требованиями к оказанию услуг данного вида, а также в соответствии с обычно предъявляемыми требованиями к качеству услуг данного вида.

6.2. Исполнитель гарантирует:

- оказание всех услуг в полном объеме и сроки, определенные условиями настоящего Договора;
- качество оказания всех услуг в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
- своевременное устранение недостатков, выявленных при приемке услуг.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

## **8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

8.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 15 (пятнадцати) календарных дней уведомить об этом другую Сторону.

8.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

## **9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение

произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.4. Расторжение Договора производится в порядке, определенном Договором. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## **10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с исполнением обязательств по нему, путем переговоров.

10.2. Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон настоящего Договора обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить другой Стороне ответ на претензию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения.

10.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Калужской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **11. РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА**

11.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, решению суда или Стороной в одностороннем внесудебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

## **12. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ КОНТРАКТА**

12.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2024г.

12.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие приложения и дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

## **13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

13.1. Стороны могут в ходе исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке определять конфиденциальный характер той или иной информации, при обязательном уведомлении об этом другой Стороны.

13.2. Стороны не имеют права разглашать, передавать третьим лицам или использовать полученную по настоящему Договору от другой Стороны информацию в собственных целях без письменного предварительного согласия другой Стороны.

13.3. Стороны не несут ответственность в случае разглашения третьим лицам либо публичного распространения (неопределенному кругу лиц) информации, если на момент ее отнесения к конфиденциальной она уже была распространена либо открыта для доступа.

13.4. Условия, изложенные в настоящем разделе, обязательны для Сторон как в период действия настоящего Договора, так и в течение трех лет с момента прекращения действия настоящего Договора по любым основаниям.

## **14. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

14.1. Если по настоящему Договору Исполнитель получит от Заказчика персональные данные физических лиц, то Исполнитель обязуется использовать персональные данные строго в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе:

- использовать персональные данные физических лиц, полученные Исполнителем от Заказчика, только с целью оказания услуг по настоящему Договору;
- не передавать персональные данные физических лиц третьим лицам;
- при сохранении копий полученных персональных данных на бумажных или электронных носителях делать это в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», принимая на себя все обязательства Оператора в терминах данного Закона.

14.2. В случае нанесения ущерба физическим лицам, связанного с невыполнением Исполнителем требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по отношению к их персональным данным, ответственность за такой ущерб полностью лежит на Исполнителе.

## **15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

15.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по

15.2. Недействительность отдельных пунктов настоящего Договора не влечет недействительность Договора в целом.

15.3. Во всем остальном, что не указано в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15.4. Стороны гарантируют, что адреса, указанные в разделе 16 настоящего Договора, являются фактическими адресами местонахождения Сторон. Ответственность за предоставление недостоверных сведений о месте своего фактического нахождения и возникшие в связи с ЭТИМ У Сторон последствия в части невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору и убытки, принимает на себя Сторона, предоставившая недостоверные сведения о месте своего фактического нахождения.

15.5. Если одна из Сторон изменит свои почтовые, контактные и/или платежные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, она обязана письменно информировать об этом другую Сторону в течение 2 (двух) рабочих дней с даты вступления в силу этих изменений (в случае реорганизации или ликвидации – в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия соответствующего решения об этом).

## 16. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

**ГБУЗ КО «ЦМБ №1»**

249440, Калужская область,

г. Киров, ул. Энгельса, д.1

ИНН/КПП 4023011704/402301001

Для перечисления средств:

Наименование банка: Отделение Калуга г. Калуга

Наименование получателя: Министерство

финансов Калужской области (ГБУЗ КО «ЦМБ №1» л/с 20740Щ91290)

р/с 40601810100003000002

БИК 042908001

КБК 000000000000000000130

ОГРН 1194027005017

ОКПО 39416455

Назначение платежа:

000000000000000000130П000000

### ЗАКАЗЧИК:

**МКОУ «СОШ №1» им. Шелаева А.С. г. Кирова Калужской области**

Адрес: 249440, Калужская область, г. Киров, ул. Кирова, д.2

ИНН 4023003608 КПП 402301001

ОГРН 1024000897513 ОКПО 40705880

ОКАТО 29214501000

ОКТМО 29614101001

ОКОГУ 4210007 ОКФС 14 ОКОПФ - 75404

ОКВЭД 85.14

л/с 030012Щ0340 отдел финансов Кировской районной администрации (МКОУ "СОШ N1" им. Шелаева А. С. г.Кирова Калужской области)

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА РОССИИ //УФК по Калужской области г.Калуга

Бик: 012908002

к/с 40102810045370000030

р/с 03231643296140003700

E-mail: mkou\_66@adm.kaluga.ru

Телефон: 8(48456)5-34-49

Главный врач

Варочко Т.В.

Директор

Руженцева Е.В.

М.П.

