

План работы

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
им. ШЕЛАЕВА А.С. г. КИРОВА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

на 2024 год



«Утверждаю»
Председатель ППО
МКОУ «СОШ№1»им.Шелаева
А.С.г.Кирова Калужской области
И.К.Самулина
«12»января 2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МКОУ «Школа № 1»им.Шелаева А.С.
г. Кирова Калужской области
на 2024 год**

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
январь	1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2024 год. 2. Проверка выполнения соглашения по охране труда.	Председатель ППО, профком, администрация
февраль	1. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества». 2. Соблюдение правил внутреннего распорядка школы. 3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза	Профком
март	1. Отчётно-выборное собрание 2. Подготовка и проведение праздника «8 Марта».	Профком
апрель	1. Заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени» 2. Предварительная тарификация 3. Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда. 4. О расходовании денежных средств на оплату больничных листов, лечение, отдых	Председатель ППО
май	1. Участие членов профсоюза в Первомайской демонстрации, 9 мая. 2. Уточнение графика отпусков 3. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения.	Профком, председатель ППО
июнь июль	1. Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей.	Профком, председатель ППО
август	1. Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки, и др. 2. Проведение конкурса на лучший учебный кабинет (в рамках подготовки к новому учебному году). 3. Собрание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки.	Председатель ППО, профком, администрация
сентябрь	1. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный	Председатель ППО, Профком

	<p>учет вновь принятых на работу</p> <p>2.Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения.</p> <p>3.Обновление и утверждение инструкций по ОТ</p>	
октябрь	<p>1.Подготовка и проведение праздника «День учителя»</p> <p>2.Правила внутреннего трудового распорядка; О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников школы; Должностные инструкции;</p> <p>3.Составление заявок на новогодние подарки</p>	Профком
ноябрь	<p>1.проведение рейда по учебным кабинетам и мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов</p> <p>2.Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников».</p>	Председатель ППО
декабрь	<p>1.Подготовка и проведение праздника «Новый год».</p> <p>2.Согласование локальных актов, графика отпусков на 2024 год.</p> <p>3. Отчет о выполнении коллективного договора</p>	Профком

Ежемесячно: согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения; участие в работе премиальной комиссии; поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.

Председатель ППО

И.К.Самулина