

Согласовано
педагогическим советом
(протокол №3 от 10.09.2021г.

Согласовано
Управляющим советом
(протокол №2 от 10.09.2021г.

Утверждаю
Директор МКОУ
«СОШ №1» им. Шелаева А.С.
Е. В. Руженцева
Приказ № 81/3 от 10.09.2021г.



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам в
муниципальном казённом общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №1»
имени Героя Советского Союза Шелаева Антона Стефановича
города Кирова Калужской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2021 г. № 115, Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» имени Героя Советского Союза Шелаева Антона Стефановича города Кирова Калужской области (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

2.Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- ✓ контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- ✓ оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- ✓ проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе и предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ.

- уровневое оценивание (предметных результатов - отметочное по 5-балльной шкале;

- метапредметных результатов – на основе уровневой шкалы: «низкий – пониженный – базовый – повышенный - высокий», соответствующей отметкам «2» - «3» - «4» - «5»)

- ✓ целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учеником действий и качеств по заданным параметрам);
- ✓ самооценка обучающегося по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- ✓ рейтингование - фиксация места, занятого во внутришкольном творческом конкурсе, олимпиаде/спартакиаде, марафоне учебных проектов и др.;
- ✓ рейтингование результатов различных внеурочных и внешкольных работ, достижений обучающихся

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах, дневниках обучающихся.

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Учащимся, временно обучающимся в санаторно - лечебных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.9. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.10. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение

соответствующей учебной четверти либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.11. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.12. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся 2-4-х классов, может быть проведено не более двух контрольных работ; для обучающихся 5-8-х классов — не более трех контрольных работ; для обучающихся 9 класса — не более четырех контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.13. Отметки обучающимся за четверть (2-9 классы), полугодие (10-11 классы), выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.14. Минимальная накапливаемость отметок у каждого обучающегося в классном (электронном) журнале должна быть не менее трех в четверти.

2.15. В соответствии с ФГОС проводится оценка уровня сформированности универсальных учебных действий педагогическими работниками и педагогом — психологом.

2.16. В качестве полугодовой текущей аттестации по математике и русскому языку предусматривается проведение контрольных работ во 2 – 11 классах.

2.17. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ оцениваются по 5- балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал, по возможности, к следующему уроку, за исключением: а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения; б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

2.18. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.20. Формами текущего контроля знаний при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения являются устные и письменные ответы, тестирование, проектная деятельность, создание учебных портфолио, сообщения (реферат, доклад,

презентация и т.п.), эссе, домашнее сочинение и изложение с элементами сочинения и др.

Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в электронном журнале государственной информационной системы «Сетевой город. Образование».

Текущий контроль успеваемости обучающихся завершается выставлением четвертной (полугодовой) отметки.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- ✓ объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- ✓ соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- ✓ оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- ✓ оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формы промежуточной аттестации определены в учебном плане НОО, ООО, СОО на текущий учебный год.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся проводится по всем по предметам, курсам, дисциплинам, модулям учебного плана в конце учебного года.

3.5. Промежуточную аттестацию обучающихся по соответствующему учебному предмету проводит учитель – предметник с возможным присутствием члена администрации ОО, руководителя ШМО, ассистента из числа учителей.

3.6. Материалы для промежуточной аттестации разрабатываются педагогическим работником в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Они рассматриваются на заседании школьных методических объединений, согласуются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором образовательной организации.

3.7. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и родителей предметы и форму промежуточной аттестации и сроки их проведения.

3.8. Контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации обучающихся проводятся во время учебных занятий в соответствии с учебным расписанием. Продолжительность контрольных мероприятий не должна превышать 45 минут.

3.9. Индивидуальные сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий обучающихся по их заявлению (заявлению родителей, законных представителей):

- ✓ выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия; - отъезжающих на постоянное место жительства;
- ✓ выезжающих на санаторно – курортное лечение; - для иных обучающихся по решению педагогического совета. - для обучающихся, не явившихся на итоговую аттестацию по уважительной причине.

3.10. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.11. Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе, или в системе зачет/незачет.

3.12. Формой промежуточной аттестации по элективным учебным курсам является зачет. Порядок проведения зачета устанавливается локальным актом.

3.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.14. Оценки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протоколы установленного образца (приложение 1) и учитываются при принятии решений педагогического совета о переводе у обучающихся в следующий класс.

3.15. Годовая отметка по учебному предмету во 2 – 8,10 классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными (полугодовыми) отметками.

3.16. Годовая отметка по учебному предмету в 9, 11 классе выставляется учителем на основе среднего арифметического между полугодовыми отметками и отметкой за промежуточную аттестацию.

3.17. Итоговая отметка:

- ✓ 2 - 4-х классах по русскому языку и математике выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации.
- ✓ 5 - 8-х классах по русскому языку и математике на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации.
- ✓ в 9 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника.
- ✓ в 10 классе по русскому языку и математике на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации.
- ✓ в 11 классе определяется как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающихся за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования.

Положительная итоговая отметка в 2 - 8, 10 классе не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

По остальным общеобразовательным предметам формой промежуточной аттестации является годовая отметка. Итоговые отметки по предметам выставляются на основе годовой.

3.18. Обучающийся, получающий образование в семейной форме, и реализующий право продолжить образование в школе, обязан пройти промежуточную аттестацию в целях определения уровня освоения образовательной программы в формах, определенных учебным планом, и в порядке, устанавливаемом педагогическим советом.

3.19. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

3.20. В целях разрешения спорных вопросов при оценке результатов контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации и результатов промежуточной аттестации создается конфликтная комиссия по рассмотрению заявлений участников промежуточной аттестации (далее – конфликтная комиссия). Её состав утверждается приказом руководителя ОО.

3.21. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося конфликтная комиссия в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.11. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.12. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

ПРОТОКОЛ
результатов промежуточной аттестации
в 20__ - 20__ учебном году

Класс _____

Предмет _____

Учитель _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

В классе _____ человек.

Участвовало в аттестации _____ человек.

Не участвовали в аттестации

(Ф.И.О, причина) _____

Время начала аттестации _____

Время окончания аттестации _____

№ п/п	Ф.И. учащегося	Номер варианта, тема проекта	Отмет ка на аттестации	Отм етка за год
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

Учитель _____ / _____ /

Подпись

ФИО